# *AZIENDA SPECIALE PROMOCAMERA*
# *BILANCIO CONSUNTIVO - ESERCIZIO 2021*

## *Relazione sulla gestione a cura del Presidente*

La presente relazione fornisce informazioni atte ad illustrare i progetti e le iniziative svolte da Promocamera nell'esercizio di riferimento.
Promocamera ha operato in coerenza con gli obiettivi prefissati nel bilancio previsionale e nel piano delle performance, strettamente riconducibili alle linee strategiche individuate dall'ente camerale, sostenendo e promuovendo interventi in grado di generare sul territorio idonei ritorni dal punto di vista promozionale ed economico. Il tutto raggiungendo maggiore stabilità e maggiore equilibrio economico-finanziario, conseguendo il pareggio di bilancio ed avanzi di gestione, grazie alla costante ottimizzazione della conduzione amministrativa ed al rigore nel contenimento dei costi di struttura e di funzionamento. Il contenimento dei costi compensato dal miglioramento dell'efficienza dei servizi interni ha permesso di attuare, nonostante le oggettive difficoltà a causa della pandemia, vari interventi con buoni risultati dal punto di vista qualitativo.
Di rilievo comunque la conferma di Promocamera quale soggetto in grado sia di programmare, coordinare e gestire iniziative, attività e progetti, sia di consolidarsi nell'ambizioso ruolo di referente in Umbria per alcune eccellenze, specie enogastronomiche. L'area agroalimentare/enogastronomica è infatti diventata nel tempo un punto fermo della mission aziendale, con elevate caratteristiche di mutabilità abbracciando vari ed eterogenei settori.

Di seguito si riportano schematicamente le aree di intervento, per le quali, nell'apposito allegato tecnico facente parte integrante e sostanziale della presente relazione, sono riportati numericamente i risultati raggiunti a fronte degli obiettivi prefissati. Nell'allegato sono anche riportate e descritte sinteticamente le azioni e gli eventi realizzati.

Le azioni dell'allegato, raggruppate per obiettivo operativo, sono descritte nel proseguo:

***Obiettivo operativo: Valorizzazione del territorio e delle filiere produttive:***

a) *Valorizzazione dello spazio espositivo del Centro Servizi Galeazzo Alessi*: gestione logistica, visite, verifiche e sopralluoghi
b) *Gestione sito Tipicamente Umbria (www.tipicamenteumbria.it)* aggiornamento costante contenuti, rafforzamento della collaborazione con altri portali tematici di incoming turistico
c) *Gestione sito www.ercoleolivario.it*. e social: potenziamento e costante aggiornamento, rafforzamento della collaborazione con altri portali tematici di incoming turistico, sviluppo della presenza sui social network
d) Gestione sito *www.premiocerevisia.com.it*. e social di riferimento: aggiornamento notizie e attività promozionali
e) *Concorso nazionale Ercole Olivario*: promozione e gestione di tutte le fasi connesse al concorso; promozione programmazione e gestione di tutte le attività promozionali connesse al concorso ed al prodotto olio in generale
f) *Concorso Oro verde dell' Umbria*: promozione e gestione di tutte le fasi connesse al concorso; promozione programmazione e gestione di tutte le attività promozionali connesse al concorso ed al prodotto olio regionale in generale
g) *Concorso Premio Cerevisia*: segreteria operativa ed organizzativa di tutte le fasi del Premio Nazionale Cerevisia sulla birra
h) *Concorso enologico regionale "L'Umbria del Vino":* segreteria operativa ed organizzativa di tutte le fasi del concorso per la valorizzazione del prodotto vino e azioni di valorizzazione
i) *Altri prodotti del settore enogastronomico*: progettazione e realizzazione di azioni per incentivare e valorizzare le produzioni e far risaltare le eccellenze agroalimentari, promuovendone la conoscenza, diffusione e la commercializzazione.
j) *Progetto editoriale*: concluse tutte le fasi relative al prodotto editoriale "Porchetta"
k) *Servizi di supporto alle iniziative camerali:* di rilievo la messa a disposizione per 6 mesi di due unità operative, rispettivamente al settore PID ed all'ufficio comunicazione, la collaborazione nella organizzazione di eventi e nelle piccole manutenzioni, gestione del magazzino di San Sisto e di Ponte San Giovanni, servizio sostitutivo di autista
l) *Interventi nei centri storici:* attività di valorizzazione e promozione di alcune aree di riferimento
m) *Interventi nel settore dell'artigianato*: le azioni non sono state così interessanti come preventivate. Per quanto riguarda il settore del tessile si è comunque operato e collaborato nelle certificazioni (promozione, controllo e rinnovo). Per quanto riguarda l'artigianato artistico di interesse prevalente il settore dei ricami e merletti
n) *Prelievi campioni per etichette DOC e DOCG:* direttamente in azienda
o) *Gestione della Commissione vini per riconoscimento DOC e DOCG:* convocazione commissioni, allestimento sala, anonimizzazione vini, servizio dei vini ai tavoli, procedure amministrative relative alle singole valutazioni

**Obiettivo operativo: supporto alla nuova imprenditorialità**

a) *Gestione segreteria organizzativa ed operativa comitato imprenditoria femminile e comitato giovani imprenditori*: a motivo della creazione della nuova Camera di Commercio dell'Umbria, i comitati provinciali hanno perso la loro rappresentatività: le nuove componenti del Comitato Femminile sono state segnalate e approvate in Giunta ma mancano gli ultimi atti per la piena operatività. Gli usuali approfondimenti tecnici (seminari, pillole in..formative, testimonianze in aula ecc.) sono stati di fatto sospesi per non interferire con le iniziative formative camerali a cui è stato dato sostegno dal punto di vista promozionale.
b) *Sportelli*:
   - *Punto Impresa/Servizio nuove imprese:* promozione di nuova imprenditorialità mediante la gestione diretta dello sportello di primo orientamento per gli aspiranti imprenditori: intercettazione di progetti di start up, valutazione della business idea, informazione sugli adempimenti burocratici e sulle forme di finanziamento. Quindi azioni di orientamento e

accompagnamento al lavoro, politiche attive del lavoro, azioni di informazione, divulgazione, autoformazione e apprendimento:

- *Sportello Selfiemployment:* informazione e primo accompagnamento sul fondo, promosso da Anpal e gestito da Invitalia sotto la supervisione del Ministero del Lavoro, diretto a finanziare iniziative imprenditoriali promosse da NEET iscritti a Garanzia Giovani, donne inattive e disoccupati di lungo periodo
- *Sportello Microcredito:* informazione sullo strumento finanziario, gestione dello sportello per verifica requisiti, primo accompagnamento utente, contatti con tutor e sportello bancario: fasi operative dirette all'ottenimento del fondo di garanzia per il "microcredito imprenditoriale"
- *Sportello informativo per le imprese già attive*: informazioni in vari settori, specie quelli degli adempimenti burocratici e delle opportunità di finanziamento
- *Sportello informativo su etichettatura e packing:* attivato in base a specifica convenzione con il Laboratorio chimico, azienda speciale della camera di Commercio di Torino
- *Sportello informativo su certificazioni (moda, edilizia sostenibile).*

***Obiettivo operativo: valorizzazione patrimonio immobiliare***

a) gestione tecnica e logistica del Centro Congressi
b) gestione sala rossa, sala polivalente, sala del consiglio
c) gestione borsa merci

Vari sono dunque i campi in cui Promocamera opera che assolvono, prevalentemente, alla funzione di creare un clima culturale favorevole all'impresa, con azioni che mirano al rafforzamento delle imprese sul mercato mediante la promozione di prodotti e territorio nonché delle certificazioni.

Promocamera ha confermato anche nel 2021 la validità della propria organizzazione e, con estrema cautela ed attenzione ai mutevoli scenari, auspico che l'azienda possa confermarsi anche nell'anno in corso, magari attivandosi per nuove sfide ed opportunità.

Grazie.

Il Presidente

Renato Cesca